

En ligne

Cégep de Baie-Comeau

AEC Administration des affaires

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme *Administration des affaires* s'adresse à toute personne adulte désirant exercer des fonctions liées à la gestion de personnel, à la vente, à la représentation, à la comptabilité et à la finance.

Les entreprises ont besoin d'employés polyvalents sur le plan administratif et ce programme permettra de combler leurs besoins.

De plus, les personnes désireuses de démarrer leur propre entreprise auront la formation nécessaire pour y parvenir.

Faites vite, les places sont limitées!

Cégep de Baie-Comeau

537, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec)
G5C 2B2

Téléphone : 418 589-5707, poste 233
Sans frais : 1 800 463-2030
Messagerie :
formation_continue@cegepbc.ca



Avantages de notre formation en ligne

- ◆ Facilite la conciliation travail-études-famille;
- ◆ Horaire flexible;
- ◆ Plus de problèmes de transport et d'hébergement;
- ◆ Possibilité de visionner les enregistrements du cours durant 7 jours pour une meilleure compréhension;
- ◆ Diplôme reconnu par le ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Conditions d'admission

DES (diplôme d'études secondaires)
OU
DEP (diplôme d'études professionnelles) et français de 4e secondaire
OU
Avoir complété et réussi un 4e secondaire (ou son équivalent) incluant le français de 4e secondaire
OU
Expérience de travail jugée suffisante et pertinente
ET
Avoir réussi les mathématiques 416 (ou son équivalent)
ET
Avoir interrompu ses études secondaires régulières depuis au moins une année



Cégep de Baie-Comeau
Formation continue

LISTE DE COURS (960 HRS) du 16 sept. 2019 au 16 oct. 2020

SESSION I (du 16 sept. 2019 au 17 janv. 2020)

HEURES

Initiation à l'économie	45
L'entreprise et son environnement	45
Comptabilité I	60
Marketing des organisations	45
Management	45
Outils d'applications bureautiques	60

SESSION II (du 20 janv. au 8 mai 2020)

HEURES

Droits des affaires	45
Comptabilité II (P.: Comptabilité I)	60
Approche client	60
Fiscalité	75
Outils informatiques de gestion (PR.: Outils d'applications bureautiques)	60

SESSION III (du 11 mai au 18 sept. 2020)

HEURES

Supervision du personnel	75
Comptabilité informatisée (PR.: Comptabilité II)	75
Démarrage d'entreprise (CR.: Gestion financière)	60
Gestion financière (PR.: Comptabilité II)	60

SESSION IV (28 septembre au 16 octobre 2020)

HEURES

Stage d'intégration (P ¹ .: tous les cours)	90
--	----

POUR INFORMATION ET INSCRIPTION

Vous devez remplir le **formulaire de demande d'admission en ligne** à l'adresse suivante :

<https://cegepbc.ca/formation-en-ligne> en cliquant sur « Je m'inscris ».

Frais **d'ouverture et d'analyse de dossier: 30 \$ (à payer, en ligne, lors de l'inscription)**

Pour plus d'information: www.cegepbc.ca/formation-continue



Cégep de
Baie-Comeau

Formation continue

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Durée du programme :

960 heures :
Entre 8 h et 17 h 05 et occasionnellement en soirée.

Cheminement:

Ce programme est offert à temps plein : 18 à 22 h / semaine

Congés :

- Action de grâce (14 octobre 2019)
- Période des fêtes (23 décembre 2019 au 3 janvier 2020)
- Pâques (10 et 13 avril 2020)
- Journée nationale des Patriotes (18 mai 2020)
- Fête nationale du Québec: (24 juin 2020)
- Fête du Canada: (1^{er} juillet 2020)
- Congés d'été (20 juillet au 7 août 2020)
- Fête du travail (7 septembre 2020)
- Action de grâce (12 octobre 2020)

Diffusion des cours :

- Entièrement diffusés en direct sur internet.
- Écoute en rediffusion possible (facilite la conciliation étude—travail—vie familiale).
- Les cours sont disponibles pendant une période de 7 jours.

Classe virtuelle :

- À partir de son domicile, l'étudiant se connecte à notre plate-forme d'enseignement à distance.
- Le personnel enseignant est filmé pendant qu'il donne son cours.
- Actions possibles: interactions étudiants/professeurs, utilisation de tableaux et de présentations multimédias, clavardage, téléchargement de documents audio-visuels, sondages et questionnaires en lien avec le cours à compléter.

Support financier :

Il est possible d'obtenir du support financier d'Emploi Québec et à l'Aide financière aux études (prêts et bourses du gouvernement du Québec).

Matériel requis :

- Ordinateur avec connexion Internet haute-vitesse
- Casque d'écoute avec micro intégré
- Caméra web
- Windows 7, 8 ou 10
- La suite Microsoft Office 2016 (Office 365) (offerte gratuitement pendant la durée de la formation)
- Imprimante.

Note pour les personnes qui ont un ordinateur Mac:

Un adaptateur est requis afin d'être connecté filaire pendant les examens

Les cours Fiscalité et Comptabilité informatisée requièrent l'utilisation de logiciels qui ne peuvent être utilisés avec ce type d'ordinateur. Veuillez vous procurer un PC pour ces cours.

Coûts :

Droits d'admission : 272 \$ par session (session 1 et 2)
Session 3 sans frais
Stage: 115,50 \$
Volumes : environ 300 à 350 \$ par session

Évaluation :

Les examens se font sur Internet.

POSSIBILITÉ DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC) :

- Évaluation personnalisée des compétences acquises en milieu de travail;
- Permet de créditer certains cours qui ont déjà été faits, (formations antérieures);
- Facilite le retour aux études ou l'obtention d'un diplôme.

AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES:

- Pour plus de détails, voir la foire aux questions (FAQ).



**Cégep de
Baie-Comeau**
Formation continue

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Cégep de Baie-Comeau—Formation continue : formation_continue@cegepb.ca
Tél.: 418 589-5707, poste 233—Télec.: 1 855 889-5148