

En ligne

Cégep de Baie-Comeau

AEC Administration des affaires

(cheminement sur 13 mois)

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme *Administration des affaires* s'adresse à toute personne adulte désirant exercer des fonctions liées à la gestion de personnel, à la vente, à la représentation, à la comptabilité et à la finance.

Les entreprises ont besoin d'employés polyvalents sur le plan administratif et ce programme permettra de combler leurs besoins.

De plus, les personnes désireuses de démarrer leur propre entreprise auront la formation nécessaire pour y parvenir.

Faites vite, les places sont limitées!

Cégep de Baie-Comeau

537, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec)
G5C 2B2

Téléphone : 418 589-5707, poste 233
Télécopie : 1 800 463-2030
Messagerie :
formation_continue@cegepbc.ca



Avantages de notre formation en ligne

- ◆ Facilite la conciliation travail-études-famille;
- ◆ Horaire flexible;
- ◆ Plus de problèmes de transport et d'hébergement;
- ◆ Possibilité de visionner les enregistrements du cours durant 7 jours pour une meilleure compréhension;
- ◆ Diplôme reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Conditions d'admission

DES (diplôme d'études secondaires)
OU
DEP (diplôme d'études professionnelles) et français de 4e secondaire
OU
Avoir complété et réussi un 4e secondaire (ou son équivalent) incluant le français de 4e secondaire
OU
Expérience de travail jugée suffisante et pertinente
ET
Avoir réussi les mathématiques 416 (ou son équivalent)
ET
Avoir interrompu ses études secondaires régulières depuis au moins une année



Cégep de
Baie-Comeau
Formation continue



LISTE DE COURS (960 HRS du 17 sept. 2018 au 18 oct. 2019)

SESSION I (17 sept. au 18 janv.)

HEURES

Marketing des organisations	45
L'entreprise et son environnement	45
Comptabilité I	60
Outils d'applications bureautiques	60
Initiation à l'économie	45
Management	45

SESSION II (21 janv. au 10 mai)

HEURES

Droits des affaires	45
Comptabilité II	60
Fiscalité	75
Approche client	60
Outils informatiques de gestion	60

SESSION III (13 mai au 20 sept.)

HEURES

Supervision du personnel	75
Démarrage d'entreprise	60
Gestion financière	60
Comptabilité informatisée	75

SESSION III (30 sept. au 18 oct.)

HEURES

Stage d'intégration	90
---------------------	----

POUR INFORMATION ET INSCRIPTION

Vous devez remplir le [Formulaire d'inscription](#), le retourner à l'adresse courriel: formation_continue@cegepbc.ca et y joindre les documents suivants:

- 1- Certificat de naissance de l'état civil (grand format)
- 2- Bulletin du ministère de l'Éducation (MELS)
- 3- Bulletin collégial (s'il y a lieu)
- 4- Fichier d'une photo récente de vous et pièce d'identité avec photo
- 5- Pour **les personnes immigrantes**: CSQ, carte de résidence permanente ou certificat de citoyenneté canadienne et relevés de notes incluant les mathématiques de la seconde ou supérieure.

Frais d'ouverture et d'analyse de dossier: **30\$** (argent, chèque, carte de crédit).
Pour plus d'information: www.cegepbc.ca/formation-continue



**Cégep de
Baie-Comeau**

Formation continue